



DEPCONSA
Logística Integral

Manual de Solicitudes

Ingreso al sistema

Acceso de usuario

Solicitud de ingreso de chofer

Nueva solicitud de chofer

Consultar solicitudes de chofer

Solicitud de ingreso de vehículo

Nueva solicitud de vehículo

Consultar solicitudes de vehículo

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema de turnos, debe acceder desde cualquier navegador de internet a la dirección: <https://webserver.depconsa.com/turno>

ACCESO DE USUARIO

Una vez accedido al sitio, debe ingresar con su respectivo usuario y clave de acceso



DEPCONSA
Logística Integral

Ingrese usuario y contraseña

depclient

.....

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

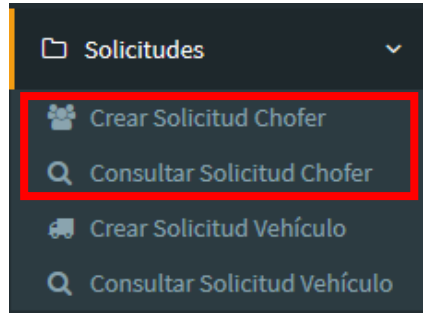
[Manual de Turnos](#)

[Manual de Solicitudes](#)

NOTA: Para conocer el proceso de registro de nuevo usuario, recuperación de clave de acceso, editar perfil de usuario y realizar cambio de contraseña; por favor, revisar el **manual de turnos**.

SOLICITUD DE INGRESO DE CHOFER

Para acceder a solicitudes de chofer, el usuario deberá listar el menú de **Solicitudes**.



NUEVA SOLICITUD DE CHOFER

Para registrar una nueva solicitud, deberá validar el RUC de la empresa transportista.

Si el RUC no está registrado, deberá ingresar todos los campos solicitados (razón social, ciudad, dirección, teléfono, contacto, correo electrónico). Si el RUC ya está registrado, aparecerán automáticamente los datos requeridos.

Si el usuario en sesión es una empresa transportista, el RUC y los demás datos aparecerán automáticamente, para simplificar el proceso de solicitud.

Datos de la empresa de transporte

Ruc:	Razon Social:	Ciudad:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	AZUAY	
Dirección:	Telefono:	Contacto:	Email Contacto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez ingresado el RUC con todos los campos requeridos de la empresa transportista, el usuario deberá ingresar toda la información del chofer, en la sección Datos del Conductor.

Datos del Conductor

Tipo Solicitud:	NUEVA
Identificación:	Tipo Sangre:
<input type="text"/>	O+
Nombres:	Apellidos:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:	Telefono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electronico:	Fecha de Nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de Nacimiento:	Tipo Licencia:
<input type="text"/>	B
Fecha Exp Licencia:	Cargo Empleado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota:	
<input type="text"/>	

NOTA: El sistema realizará internamente el seguimiento de la fecha de expiración de la licencia, con el fin de notificar con un mes anticipación, para que la empresa transportista registre una nueva solicitud de renovación para el chofer involucrado.

Así mismo, deberá cargar toda la documentación solicitada (imagen y PDF), con el fin de validar la información consistente e iniciar el proceso interno de verificación y aprobación de la solicitud.

Documentos del Conductor

Recordar!
Cada archivo debe tener un tamaño máximo de 2MB.

Solicitud de ingreso al depósito +
Documento [PDF] con datos de solicitud y firma correspondiente [[Descargar Formato](#)]

Documentos a color del conductor +
Documento [PDF] que contenga: Cedula, Papeleta de votación, Licencia, record policial, etc.

Foto primer plano +
Imagen desde la cabeza hasta los hombros

Foto a color de perfil +
Imagen de costado desde la cabeza hasta el pecho

Una vez registrada la solicitud, **deberá esperar un tiempo aproximado de 3 días hábiles**, en el cual se realizará la verificación y aprobación, para que el chofer pueda ingresar al depósito.

Si los datos registrados no son correctos o hubiera alguna inconsistencia en cualquier documento adjunto, se negará la solicitud y deberá realizar una nueva, considerando otro tiempo de espera adicional de 3 días hábiles.

IMPORTANTE: Con el proceso solicitud de ingreso, el usuario ya no deberá enviar correos para que se permita la entrada al depósito. Todo se lo realizará completamente en línea.

Se recomienda ajustar adecuadamente su logística interna, efectuando sus solicitudes con la debida anticipación, ya que no se permitirá el ingreso al depósito a ningún chofer que no esté autorizado.

CONSULTAR SOLICITUDES DE CHOFER

Mediante esta opción, se podrá revisar todas las solicitudes realizadas por el usuario.

Podrá filtrar por rangos de fecha, cédula del chofer, estado de la solicitud (Enviado, Revisado, Negado).

Filtrar por:

Fecha Desde **Fecha Hasta** **Estado**

Cedula

[Consultar](#) [Imprimir](#)

Detalles de la solicitud

#	Fecha	Empresa de transporte	Observación	Estado	Acciones
385	2019-02-14 11:38	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.		Creado	Ver
389	2019-02-14 11:39	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.		Creado	Ver
391	2019-02-14 11:41	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.		Creado	Ver
392	2019-02-14 11:44	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.		Creado	Ver
384	2019-02-14 11:37	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.		Enviado	Ver

Por cada solicitud registrada, el usuario tiene opción de ver el detalle de la misma con su respectiva documentación. Así mismo, la opción de eliminar en caso de que así lo requiera.

Detalles de la empresa de transporte

RUC	Razon Social	Dirección
1291752892001	CASTILLO Y CEDEÑO TRANSPORTE PESADO S.A.	RODRIGUEZ Y 7 DE AGOSTO
Email	Contacto	Fecha Creación de la solicitud
augusto_cedeo@yahoo.com	0987709421300	2019-02-14 00:00
Observaciones	Porcentaje	
	0% Completo	

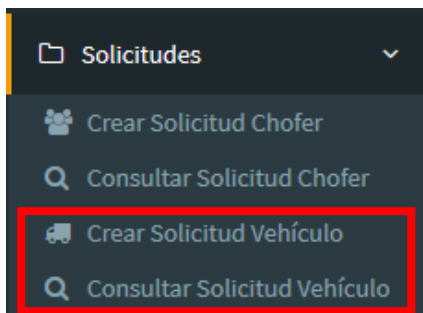
Detalles de la solicitud

Identificación	Apellidos	Nombres	Cargo	Tipo Solicitud	Estado	Observación	Acciones
1204916215	MORALES CEVALLOS	TOMAS GABRIEL	CHOFER	NUEVA	Pendiente	CHOFER NUEVO	Documentos Eliminar

De la misma manera, el usuario puede seguir agregando más detalle de choferes dentro de la misma solicitud. Siempre y cuando, la misma aún no haya sido revisada por el proceso de verificación y aprobación.

SOLICITUD DE INGRESO DE VEHÍCULO

Para acceder a solicitudes de vehículo, el usuario deberá listar el menú de **Solicitudes**.



NUEVA SOLICITUD DE VEHÍCULO

Para registrar una nueva solicitud, deberá validar el RUC de la empresa transportista.

Si el RUC no está registrado, deberá ingresar todos los campos solicitados (razón social, ciudad, dirección, teléfono, contacto, correo electrónico). Si el RUC ya está registrado, aparecerán automáticamente los datos requeridos.

Si el usuario en sesión es una empresa transportista, el RUC y los demás datos aparecerán automáticamente, para simplificar el proceso de solicitud.

Datos de la empresa de transporte

Ruc: <input type="text"/>	Razon Social: <input type="text"/>	Ciudad: <input type="text" value="AZUAY"/>	
Dirección: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>	Contacto: <input type="text"/>	Email Contacto: <input type="text"/>

Una vez ingresado el RUC con todos los campos requeridos de la empresa transportista, el usuario deberá ingresar toda la información del chofer, en la sección Datos del Vehículo.

Datos del vehículo

Tipo Solicitud: NUEVA	Placa: <input type="text"/>	Marca: <input type="text" value="Marca"/>
Modelo: <input type="text" value="Modelo"/>	Chasis: <input type="text" value="Chasis"/>	Año: <input type="text"/>
Motor: <input type="text" value="Motor"/>	Cilindraje: <input type="text" value="Cilindraje"/>	Fecha Exp Matricula: <input type="text"/>
Color: <input type="text" value="Color"/>	Propietario: <input type="text" value="Propietario"/>	
Nota: <input type="text" value="Ingrese alguna observación ..."/>		

NOTA: El sistema realizará internamente el seguimiento de la fecha de expiración de la matrícula, con el fin de notificar con un mes anticipación, para que la empresa transportista registre una nueva solicitud de renovación para el vehículo involucrado.

Así mismo, deberá cargar toda la documentación solicitada (imagen y PDF), con el fin de validar la información consistente e iniciar el proceso interno de verificación y aprobación de la solicitud.

Documentos del vehículo

Recordar!
Cada archivo debe tener un tamaño máximo de 2MB.

Matricula del vehículo +
Imagen o Documento [PDF] con la matrícula del vehículo

Certificado de pesos y medidas [MTOP] +
Imagen o Documento [PDF] con el certificado del MTOP

Foto frontal +
Foto de frente del vehículo [visualizar la placa]

Foto del Lado Derecho +
Foto de la puerta derecha del vehículo

Foto del techo +
Foto del techo del vehículo [con placa pintada]

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil +
Documento [PDF] de la Póliza por daños a terceros, para vehículos de carga pesada por un monto mínimo de USD. \$10.000 y para vehículos bananeros USD. \$4.000; con cobertura para Terminal Marítimo Simón Bolívar de la ciudad de Guayaquil.

Una vez registrada la solicitud, **deberá esperar un tiempo aproximado de 3 días hábiles**, en el cual se realizará la verificación y aprobación, para que el vehículo pueda ingresar al depósito.

Si los datos registrados no son correctos o hubiera alguna inconsistencia en cualquier documento adjunto, se negará la solicitud y deberá realizar una nueva, considerando otro tiempo de espera adicional de 3 días hábiles.

IMPORTANTE: Con el proceso solicitud de ingreso, el usuario ya no deberá enviar correos para que se permita la entrada al depósito. Todo se lo realizará completamente en línea.

Se recomienda ajustar adecuadamente su logística interna, efectuando sus solicitudes con la debida anticipación, ya que no se permitirá el ingreso al depósito a ningún vehículo que no esté autorizado.

CONSULTAR SOLICITUDES DE VEHÍCULO

Mediante esta opción, se podrá revisar todas las solicitudes realizadas por el usuario.

Podrá filtrar por rangos de fecha, placa del vehículo, estado de la solicitud (Enviado, Revisado, Negado).

Filtrar por:

Fecha Desde **Fecha Hasta** **Estado**

PLACA

[Consultar](#) [Imprimir](#)

Detalles de la solicitud

#	Fecha	Empresa de transporte	Observación	Estado	Acciones
383	2019-03-18 17:24:58.485741	TRANSTEINER S.A.		Creado	Ver
385	2019-03-18 17:26:22.084873	TRANSTEINER S.A.		Creado	Ver
387	2019-03-18 17:28:19.339132	TRANSTEINER S.A.		Creado	Ver
388	2019-03-18 17:32:25.184625	TRANSTEINER S.A.		Creado	Ver
390	2019-03-18 17:33:58.115097	TRANSTEINER S.A.		Creado	Ver

Por cada solicitud registrada, el usuario tiene opción de ver el detalle de la misma con su respectiva documentación. Así mismo, la opción de eliminar en caso de que así lo requiera.

Detalles de la empresa de transporte

RUC	Razon Social	Dirección
0992623233001	TRANSTEINER S.A.	CDLA. BAHIA NORTE Y CALLE PUBLICA MZ 57 EDIF. SKY BUILDING PISO 11 OFIC 1122

Email	Contacto	Fecha Creación de la solicitud
mencalada@transteiner.com	Ma. Carmen Encalada 61	2019-03-18 17:24

Observaciones	Porcentaje
	0% Completo

Detalles de la solicitud

Placa	Marca	Modelo	Chasis	Motor	Tipo Solicitud	Estado	Observación	Acciones
GBO4578	BEIBEN	ND42601B34J	LBZ446DB6KA000002	1618A010063	NUEVA	Pendiente	este vehiculo pertenece al Ing. Torres quien es	Documentos Eliminar

De la misma manera, el usuario puede seguir agregando más detalle de vehículos dentro de la misma solicitud. Siempre y cuando, la misma aún no haya sido revisada por el proceso de verificación y aprobación.

Fin del proceso!

GRACIAS