



**DEPCONSA**  
Logística Integral

# Manual de Turnos

---

## **Ingreso al sistema**

Acceso de usuario

Registro de nuevo usuario

Recuperación de clave de acceso

Perfil del usuario

Cambio de contraseña

---

## **Registro de Pagos**

Nuevo pago

Consultar detalle de pagos

---

## **Reserva de Turno**

Recepción de Contenedor

Retiro de Contenedor

Consultar detalle de reservas

## INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema de turnos, debe acceder desde cualquier navegador de internet a la dirección: <https://webserver.depconsa.com/turno>

### ACCESO DE USUARIO

Una vez accedido al sitio, debe ingresar con su respectivo usuario y clave de acceso

DEPCONSA  
Logística Integral

Ingrese usuario y contraseña

declient

.....

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

[Manual de Turnos](#)

[Manual de Solicitudes](#)

### REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Si está accediendo por primera vez al sitio, debe registrar un nuevo usuario

Ingrese usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

A continuación, el sistema pedirá como requisitos de usuario, la información de: identificación, nombre, email, tipo (cliente o transportista). También pedirá verificar una imagen para validación de registro. Posteriormente solicitará y validará el registro del usuario y su respectiva contraseña.

**NOTA:** El usuario, identificación y correo asociado no deben estar registrados previamente. Deberá registrar un usuario que no repita dicha información, o de lo contrario, solicitar la recuperación de clave para el usuario ya existente.

**Registro de Nuevo Usuario**

Identificación (CI o RUC):

Apellidos y Nombres / Razon social

Email

Ingreso el texto de la imagen

**Captcha**

Captcha

Contraseña

Repetir Contraseña

[Registar](#)

[Ya me encuentro registrado](#)

## RECUPERACIÓN DE CLAVE DE ACCESO

Para recuperar su clave de acceso, debe volver a la pantalla de acceso inicial y acceder a la opción de recuperación de clave.

Ingrese usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

[Entrar](#)

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

A continuación, el sistema solicitará que ingrese la dirección de correo electrónico con la cual se registró el usuario en el sistema. Una vez verificada la cuenta de correo, se enviará una clave temporal de acceso. El usuario deberá cambiar la clave una vez que haya accedido al sistema.

**NOTA:** Se sugiere realizar el proceso de recuperación de clave, una sola vez. Considerar que el sistema envía un correo con clave temporal por cada vez que realice el proceso, y el usuario puede confundirse al recibir varias claves temporales (verificar con la clave del último correo).

✓ **Mensaje:** Si no recuerda su contraseña, digite su correo de verificación de usuario

## Reinicio de credenciales

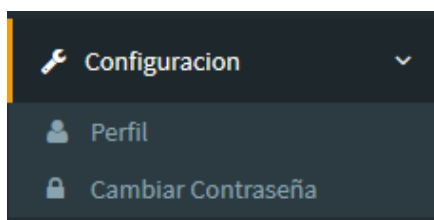
Correo Electrónico

**Enviar nueva clave**

[Si recuerdo mi contraseña. Iniciar sesión](#)

### PERFIL DEL USUARIO

Una vez que el usuario haya accedido al sistema, podrá revisar sus opciones de configuración en el momento que lo requiera.



Al dar clic en la opción **Perfil**, el usuario podrá revisar y actualizar sus datos con los cuales se registró en el sistema (usuario, ruc, razón social, rol [cliente o transportista], dirección de correo de recuperación de clave y recepción de EIR digital).

### Actualización de datos

**Usuario:**

deplient

**Si el usuario registrado es difícil de recordar, puede modificarlo por el mismo dato de identificación (opcional)**

**Identificación (CI o RUC):**

Identificación (CI o RUC)

**Apellidos y Nombres / Razon social:**

deplient

**Rol de usuario:**

Cliente

**Email:**

sistemas@depcinsa.com

**\* En la dirección de correo registrada recibirá su EIR digital**

**Guardar**

## CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña de usuario, deberá confirmar su contraseña actual y digitar su nueva contraseña 2 veces (nueva contraseña y confirmar nueva contraseña).



Actualización de Datos

**Contraseña Actual:**

**Nueva Contraseña:**

**Confirmar Nueva Contraseña:**

Guardar

## REGISTRO DE PAGOS

Cuando el usuario accede al sistema de turnos, la primera pantalla que aparece, es para realizar el pago previo a la generación del turno, ya sea por Recepción o Retiro de contenedor. Para acceder a dicha opción manualmente, el usuario deberá listar las opciones el menú de **Turnos** y dar clic en la opción **Reserva de Turno**.



## NUEVO PAGO

Para realizar un nuevo pago, previo a la generación de turno, deberá validar el RUC del cliente.

Si el RUC no está registrado, deberá ingresar todos los campos solicitados (razón social, ciudad, dirección, teléfono, contacto, correo electrónico) **como datos de facturación**. Si el Ruc ya está registrado, aparecerán automáticamente los datos requeridos.

**NOTA:** Se considera cliente, a la empresa a la cual se emitirá la factura por concepto de pago de turno. La factura puede ser emitida para el importador, exportador, empresa intermediaria o empresa transportista, según hayan acordado previamente en su logística interna.

Si el usuario en sesión es una empresa transportista o intermediaria, y la factura debe emitirse a nombre del cliente (importador o exportador), deberá registrar el pago del turno a nombre de dicho cliente. **Así mismo, deberá realizar un pago por cada cliente.**

Datos del cliente [PAGO TURNO]

**Ruc:**

**Razon Social:**

**Ciudad:**

**Dirección:**

**Telefono:**

**Contacto:**

**Email Cliente:**

**\* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador**

Una vez ingresado el RUC con todos los campos requeridos del cliente, se valida si el mismo está verificado o no (por una sola ocasión). La verificación del cliente consiste en preguntar si el RUC registrado como cliente: no emitirá retención, es sociedad, exportador o contribuyente especial. El objetivo es que, de acuerdo a la opción seleccionada, se calculen los valores de retención que el cliente deberá emitir posteriormente, así como el valor exacto a pagar por turno.

**Verificación:**

- No aplica retencion
- Sociedad
- Exportador
- Contribuyente especial

**Si el cliente es sociedad, se calculará RET FTE 2%. Si es exportador, se calculará RET IVA 100%. Si es contribuyente especial, se calculará RET IVA 20%**

**Valor del turno:** **\$30 + IVA = \$33.60 CONTADO**

**Detalle retención:** **\$30 x 2% [RET FTE]= \$0.60**

**Valor por turno:** **\$33.00**

En la sección de Pagos de turno, de acuerdo al RUC del cliente registrado, se validará si tiene crédito o tiene cupo disponible para generar turno. En caso de que si pueda generar turno, se habilitará la opción **Generar Turno**, la cual le permitirá continuar con el proceso de turno.

Pagos de Turno [POR ANTICIPADO]

**Valor por turno:** **\$33.00**

**Cupo a favor:** **\$99.00 [3 TURNOS]**

Si no tiene cupo disponible para generar turno, deberá acercarse a cualquier dependencia autorizada por el depósito, y realizar el respectivo pago de 1 o mas turnos (considerar valor exacto de acuerdo al cálculo). Posterior a eso, deberá ingresar al sistema y registrar el pago realizado con el respectivo soporte.

Pagos de Turno [POR ANTICIPADO]

Valor por turno: **\$33.00**

Cupo a favor: **\$0.00 [ \$33.00 para 1 turno]**

**Sugerimos registrar pagos hasta las 10pm, para realizar una aprobación mas oportuna**

**REGISTRAR NUEVO PAGO**

Fecha pago: 2019-09-19

Cta. DEPCONSA: BANCO PRODUBANCO - 02013000728

Tipo de Pago: TRANSFERENCIA BANCARIA

Banco Origen:

# Transacción:

Total de turnos: 0

Valor: 0.00

Archivo Adjunto: + [jpg, jpeg, png, pdf]

Registrar PAGO

**NOTA:** El usuario debe registrar todos los datos solicitados en relación al pago de manera correcta. Así mismo, deberá adjuntar el comprobante de pago escaneado (imagen o PDF).

Si el número de turnos considerados en el pago, equivalen a 10 o mas, el usuario tendrá opción a elegir que se genere una sola factura en función del pago registrado (factura agrupada). Caso contrario, el sistema generará una factura individual por turno.

Una vez registrado el pago, **deberá esperar un tiempo aproximado de 30 minutos**, en el cual se realizará la verificación y aprobación del pago. **Si los datos registrados no son correctos de acuerdo al comprobante adjunto, se anulará el registro del pago y deberá realizar un nuevo registro y considerar un nuevo tiempo de espera adicional de 30 minutos.**

**IMPORTANTE:** Con el proceso del registro de pago, el usuario ya no deberá enviar correos de pago a garita. Todo se lo realizará completamente en línea.

**Se recomienda ajustar adecuadamente su logística interna, considerando los tiempos de espera antes mencionados y efectuando sus pagos con la debida anticipación.**

## CONSULTAR DETALLE DE PAGOS

Mediante esta opción, se podrá revisar todos los pagos realizados por el usuario.

Podrá filtrar por rangos de fecha, tipo de pago (depósito, transferencia), banco de cuenta origen (para casos de transferencia), cuenta destinataria del depósito, estado del pago (Pendiente, Aprobado, Anulado).

**Filtrar por:**

**Tipo de Pago**  **Banco Origen**  **Cta. DEPCONSA**   
**Fecha Desde**  **Fecha Hasta**  **Estado**

#	Ruc	Cliente	Fecha	Tipo	# Transaccion	Referencia	# Turnos	Valor Turnos	Ret. Fte	Ret. IVA	Total Pago	Usuario	Fecha Crea	Estado	Accio
9	0999999999001	CLIENTE PRUEBA S.A.	2019-07-30	DEPOSITO	987123		10.00	336.00	6.00	36.00	294.00	depclient	2019-07-30 16:54	Anulado	
10	0999999999001	CLIENTE PRUEBA S.A.	2019-07-31	DEPOSITO	987123	FCT 003-001-000067472	10.00	336.00	6.00	0.00	330.00	depclient	2019-07-31 11:19	Aprobado	
11	0999999999001	CLIENTE PRUEBA S.A.	2019-08-12	TRANSF.	55667788		3.00	100.80	1.80	0.00	99.00	depclient	2019-08-12 11:41	Anulado	
<b>Total de Pagos (3)</b>			<b>Pendientes (0)</b>		<b>Aprobados (1)</b>		<b>Anulados (2)</b>								

Por cada pago registrado, el usuario tiene opción de ver el detalle del mismo.

Pago de Turno [POR ANTICIPADO]

**RUC:** 0999999999001  
**Cliente:** CLIENTE PRUEBA S.A.  
**Fecha pago:**   
**Cta. DEPCONSA:** BANCO PRODUBANCO - 02013000728  
**Tipo de Pago:** PAPELETA DEPOSITO  
**Banco Origen:**   
**# Transacción:**   
**Valor:**   
 Emitir factura agrupada  
**Estado:** Aprobado  
**Ingreso:** depclient [192.168.1.163] 2019-07-31 11:19  
**Aprobación:** Administrador [192.168.1.163] 2019-07-31 12:34



Si se encuentra en estado Pendiente, el usuario podrá modificar (todos los datos del cobro a excepción del valor y el archivo adjunto), así como anular el registro.

**Estado:** Pendiente

**Ingreso:** [depclient \[192.168.1.163\]](#)  
2019-07-31 11:19

**Aprobacion:** [Administrador \[192.168.1.163\]](#)  
2019-07-31 12:34

Modificar

Anular

Si se encuentra en estado aprobado, el usuario podrá ver los turnos asociados a dicho pago.

#### DETALLE DE TURNOS ASOCIADOS AL PAGO

#	Fecha	Horario	Lugar	Turno	Usuario	Transportista	Linea	Booking	Tipo	Servicio	Valor	Ret. Turno	Ret. Fte	Ret. IVA	V	F
187749	2019-08-01	15:45:00 - 16:00:00	PATIO	A	depclient	TRANSPRUEBA	CMACGM	GQL0190001	40RH	ENTREGA	33.60	0.60	0.00	3		
<b>Total de reservas (1)</b>					<b>Activas (0)</b>		<b>Despachadas (1)</b>		<b>Canceladas (0)</b>							

## RESERVA DE TURNOS

Una vez que el depósito de contenedores haya verificado y aprobado el pago registrado, el usuario deberá ir nuevamente a la opción **Reserva de Turno**, e ingresar el RUC con el cual registró el pago. Con el pago aprobado, se habilitará la opción **Generar Turno**, la cual le permitirá continuar con el proceso de turno.

Pagos de Turno [POR ANTICIPADO]

**Valor por turno:** \$33.00

**Cupo a favor:** \$99.00 [3 TURNOS]

Generar Turno

Al ingresar en la opción Generar Turno, el sistema mostrará las 2 opciones de reserva de turno: Recepción y Retiro de contenedor.

### Reserva de Turno

**RECEPCION** ←  
Ingreso mediante CAS

**RETIRO** →  
Entrega mediante BOOKING

## RECEPCIÓN DE CONTENEDOR

Para realizar una nueva reserva por RECEPCIÓN de contenedor, deberá ingresar el número del contenedor, el cual debe haberse descargado y egresado del terminal con su respectiva CAS, caso contrario, el sistema validará al contenedor ingresado como no disponible.

Ingrese el contenedor

Con el contenedor verificado y habilitado para recepción, el sistema identificará la naviera a la que pertenece y mostrará un calendario, controlando días de disponibilidad y fecha de vencimiento de la CAS.

Caduca: 2019-09-24

Septiembre 2019						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						


Una vez que el usuario seleccione el día, se mostrará la disponibilidad de horarios y turnos ocupados, para que proceda a realizar la reserva en un horario disponible.

[PATIO 2] 19 de Septiembre - 2019			
HORARIO [\$33.60]	TURNO A	TURNO B	TURNO C
15:30:00 15:45:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
15:45:00 16:00:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:00:00 16:15:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:15:00 16:30:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:30:00 16:45:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE

Una vez que el usuario seleccione el turno disponible, deberá ingresar la información del turno: datos de la empresa transportista (ruc, razón social, email donde llegará copia de la factura electrónica), y email donde requieran recibir copia del EIR digital (opcional).

Datos de la reserva

**Contenedor:** CRXU9825314

**Ruc Transporte:**  

**Razon social:**

**Email Transporte:**

**Email copia EIR:**   
 \* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador

**Tipo:** RECEPCION

**Fecha/Hora:** 19 de Septiembre - 2019 | 15:45:00 - 16:00:00


\* El chofer debe presentarse 15 minutos antes. En caso de retraso, perderá su turno y deberá gestionar una nueva asignación.  
 \* Esta reserva puede ser modificada hasta con 15 minutos de anticipación; y anulada, máximo hasta una hora antes.  
**Si desea cambiar el horario de turno, deberá omitir/anular esta reserva y generar una nueva**

También se mostrará una sección donde el usuario visualizará los datos del cliente con los que se emitirá la factura electrónica. Esta sección es únicamente informativa.

Datos del cliente (para Facturación)

**Ruc:** 0999999999001

**Razon Social:** CLIENTE PRUEBA S.A.

**Ciudad:** AGUARICO 

**Dirección:** PRUEBA

**Telefono:**  829389283

**Contacto:** PRUEBA

**Email Cliente:** cliente@PRUEBA.COM  
 \* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador

**Valor del turno:** \$30 + IVA = \$33.60 **CONTADO**

**Detalle retención:** \$30 x 2% [RET FTE]= \$0.60

**Valor a pagar:** \$33.00

**Cupo a favor:** \$99.00 [3 TURNOS]

**NOTA:** La información del cliente que aparece al realizar la reserva de turno, NO ES EDITABLE, ya que la factura se emite con los mismos datos del cliente que registró el pago del turno.

## RETIRO DE CONTENEDOR

Para realizar una nueva reserva por RETIRO de contenedor, deberá ingresar el número del booking, el cual debe haberse proporcionado previamente por la línea naviera, caso contrario, el sistema validará el número de booking ingresado como no identificado.

Formulario con el título "Ingrese el Booking". Incluye un ícono de usuario, un campo de texto con el valor "BOOKING" y un botón "Enviar!".

Con el booking verificado y habilitado para retiro de contenedor, el sistema identificará la naviera a la que pertenece, con los tipos de contenedores requeridos y su cantidad disponible.

Formulario con el título "Seleccionar Tipo de Contenedor". Incluye un selector de radio con "40RH" seleccionado, un campo de texto vacío, el texto "Pendiente: 1" y un botón "Enviar".

Luego de seleccionar el tipo de contenedor a retirar, el sistema mostrará un calendario, controlando días de disponibilidad y fecha de vencimiento del booking.

Caduca: 2019-09-24

Septiembre 2019						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						


Una vez que el usuario seleccione el día, se mostrará la disponibilidad de horarios y turnos ocupados, para que proceda a realizar la reserva en un horario disponible.

[PATIO 2] 19 de Septiembre - 2019			
HORARIO [\$33.60]	TURNO A	TURNO B	TURNO C
15:30:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
15:45:00			
15:45:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:00:00			
16:00:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:15:00			
16:15:00	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
16:30:00			

Una vez que el usuario seleccione el turno disponible, deberá ingresar la información del turno: datos de la empresa transportista (ruc, razón social, email donde llegará copia de la factura electrónica), y email donde requieran recibir copia del EIR digital (opcional).

Datos de la reserva

**Booking:** 9TRY000102

**Ruc Transporte:**  

**Razon social:**

**Email Transporte:**

**Email copia EIR:**   
 \* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador

**Tipo:** ENTREGA

**Fecha/Hora:** 19 de Septiembre - 2019 | 16:30:00 - 16:45:00

\* El chofer debe presentarse 15 minutos antes. En caso de retraso, perderá su turno y deberá gestionar una nueva asignación.  
 \* Esta reserva puede ser modificada hasta con 15 minutos de anticipación; y anulada, máximo hasta una hora antes.  
**Si desea cambiar el horario de turno, deberá omitir/anular esta reserva y generar una nueva**

[Enviar](#)

También se mostrará una sección donde el usuario visualizará los datos del cliente con los que se emitirá la factura electrónica. Esta sección es únicamente informativa.

Datos del cliente (para Facturación)

**Ruc:** 099999999001

**Razon Social:** CLIENTE PRUEBA S.A.

**Ciudad:** AGUARICO 

**Dirección:** PRUEBA

**Telefono:**  829389283

**Contacto:** PRUEBA

**Email Cliente:** cliente@PRUEBA.COM  
 \* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador

**Valor del turno:** \$30 + IVA = \$33.60 **CONTADO**

**Detalle retención:** \$30 x 2% [RET FTE]= \$0.60

**Valor a pagar:** \$33.00

**Cupo a favor:** \$99.00 [3 TURNOS]

**NOTA:** La información del cliente que aparece al realizar la reserva de turno, NO ES EDITABLE, ya que la factura se emite con los mismos datos del cliente que registró el pago del turno.

Luego de registrar la reserva, ya sea por RECEPCIÓN o de RETIRO de contenedor, aparecerá el detalle de la reserva realizada. El chofer debe tener el archivo del turno en formato PDF en su celular, para realizar la lectura del código QR en el depósito. **No es necesario imprimirlo.**

Imprimir
TURNO ASIGNADO: 187749

**ENTREGA DE CONTENEDOR**

Booking:	<input type="text"/>
Turno asignado:	[TURNO A] 2019-08-01   15:45 HRS.
Empresa Transportista:	1202321509001 - TRANSPRUEBA
Usuario:	[319] depclient   depclient
Fecha de creación:	2019-07-31 15:59 [IP 192.168.1.163]

**DATOS PARA LA FACTURACIÓN [EXCLUSIVO PARA DEPCONSA]**

Razón social:	CLIENTE PRUEBA S.A.
RUC:	0999999999001
Dirección:	PRUEBA (AGUARICO / ORELLANA / ECUADOR)
Teléfono:	829389283
Correo electrónico:	cliente@PRUEBA.COM
Valor de Factura:	\$30 + IVA = \$33.60
Detalle de Retención:	\$30 x 2% [RET FTE]= \$0.60
Saldo a descontar:	\$33.00 [CONTADO]

**\*\* Es responsabilidad del cliente registrar los datos correctos para la facturación. NO SE ACEPTAN cambios de factura, cada cambio genera un costo adicional.**

A continuación se muestra formato PDF del turno:



TURNO ASIGNADO: 187749

ENTREGA DE CONTENEDOR	
Booking:	GQL0190001 [CMACGM]
Turno asignado:	[TURNO A] 2019-08-01   15:45 HRS.
Empresa Transportista:	1202321509001 - TRANSPRUEBA
Usuario:	[319] depclient   depclient
Fecha de creación:	2019-07-31 15:59 [IP 192.168.1.163]

**DATOS PARA LA FACTURACIÓN [EXCLUSIVO PARA DEPCONSA]**

Razón social:	CLIENTE PRUEBA S.A.
RUC:	0999999999001
Dirección:	PRUEBA (AGUARICO / ORELLANA / ECUADOR)
Teléfono:	829389283
Correo electrónico:	cliente@PRUEBA.COM
Valor de Factura:	\$30 + IVA = \$33.60
Detalle de Retención:	\$30 x 2% [RET FTE]= \$0.60
Saldo a descontar:	\$33.00 [CONTADO]

**\*\* Es responsabilidad del cliente registrar los datos correctos para la facturación. NO SE ACEPTAN cambios de factura, cada cambio genera un costo adicional.**

## CONSULTAR DETALLE DE RESERVAS

Mediante esta opción, se podrá revisar todos los turnos generados por el usuario.

Podrá filtrar por rangos de fecha, número de turno, booking o contenedor, patio, servicio (recepción o retiro), estado (Activo, Despachado, Cancelado).

**Filtrar por:**

<b>ID de Reserva</b> <input type="text"/>	<b>Patio</b> TODOS Patio 1 Patio 2 Patio 3	<b>Fecha Desde</b> 07/21/2019	<b>Fecha Hasta</b> 09/19/2019
<b>BOOKING</b> <input type="text"/>	<b>Servicio</b> Todos	<b>Estado</b> Todos	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Hora Actual

#	Fecha	Horario	Lugar	Turno	Usuario	Transportista	Linea	Booking	Tipo	Servicio	Valor	Ret. Turno	Ret. Fte	Ret. IVA	Valor Pago	Fecha Crea	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-08-01	15:45:00 - 16:00:00	PATIO	A	depliant	TRANSPRUEBA		GQL0190001	40RH	ENTREGA	33.60	0.60	0.00	33.00	2019-07-31 15:59:33	Despachado	
<b>Total de reservas (1)</b>		<b>Activas (0)</b>		<b>Despachadas (1)</b>		<b>Canceladas (0)</b>											


Por cada reserva registrada, el usuario tiene opción de ver el detalle de la misma. Si se encuentra en estado Activa, el usuario podrá modificar (todos los datos del turno a excepción del horario).

**Datos de la Reserva**


<b>Booking:</b>	GQL0190001
<b>Ruc Transporte:</b>	1202321509001 <input type="button" value="Q"/>
<b>Razon social:</b>	TRANSPRUEBA
<b>Email Transporte:</b>	TRANSPRUEBA@DEPCONSA.COM
<b>Email copia EIR:</b>	<input type="text"/> <small>* Para añadir mas de una dirección de correo, utilice la coma como separador</small>
<b>Tipo:</b>	ENTREGA
<b>Fecha/Hora:</b>	01 de Agosto - 2019   15:45:00 - 16:00:00

\* El chofer debe presentarse 15 minutos antes. En caso de retraso, perderá su turno y deberá gestionar una nueva asignación.  
\* Esta reserva puede ser modificada hasta con 15 minutos de anticipación; y anulada, máximo hasta una hora antes.  
**Si desea cambiar el horario de turno, deberá omitir/anular esta reserva y generar una nueva**

En caso de que el usuario requiera anular la reserva de turno, porque la misma está incorrecta o porque decidió cambiarla para otro horario, le aparecerá un mensaje previo de confirmación.

 Seguro que desea cancelar la reserva? ✕

---

 Datos de la Reserva

---

**Booking:**  
GQL0190001

**Chofer:**


**Fecha:**  
2019-08-01

**Horario:**  
15:45:00 - 16:00:00

**Movimiento:**  
ENTREGA

**Turno:**  
1

---

 Cancelar Reserva

**Fin del proceso!**

**GRACIAS**